

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления культуры
администрации городского округа
Солнечногорск



О.Ю. Антипенко

« 18 » 05

2022г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ТИМОНОВО»

Московская область
город Солнечногорск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимоново» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения при создании: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского поселения Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимоново» на основании постановления руководителя администрации городского поселения Солнечногорск «О создании муниципального учреждения культуры городского поселения Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимоново» от 18.08.2016 № 295.

1.3. Учреждение переименовано в муниципальное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимоново» на основании постановления администрации городского округа Солнечногорск от 23.12.2019 г. № 2348 «О переименовании муниципального учреждения культуры городского поселения Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимоново».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры городского округа Солнечногорск «Культурно-досуговый центр «Тимоново».

Сокращенное название Учреждения - МУК КДЦ «Тимоново».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Солнечногорск, город Солнечногорск, микрорайон Тимоново, улица Подмосковная, строение 50.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Солнечногорск Московской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Учредитель).

1.8. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа Солнечногорск Московской области в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, вид - культурно-досуговое.

1.11. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

1.13. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в распоряжении учреждения денежными средствами.

1.16. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность при недостаточности находящихся в распоряжении учреждения денежных средств по обязательствам Учреждения,

1.17. Учреждение действует на основании Федерального закона РФ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребности людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализации творческого потенциала различных категорий населения;
- поддержка и популяризация любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного и научно-технического творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация и развитие современных форм культурного и интеллектуального досуга и отдыха населения;
- создание условий для социализации современной молодежи, развития творческого предпринимательства, как фактора экономического и социального развития городского округа;
- сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- создание условий для духовного развития молодежи;
- поддержка волонтерского движения среди молодежи;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: праздников, игровых программ, шоу-программ, фестивалей, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, цирковых и театрализованных представлений, благотворительных акций, кинопоказов, организация работы летних досуговых площадок, а также иные формы творческой деятельности Учреждения, в том числе нестационарные;
- создание и публичный показ спектаклей, концертов, выставок и других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изготовление сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- информационное, аналитическое и методическое сопровождение культурно-досуговой деятельности, направленное на повышение эффективности и качества услуг, предоставляемых Учреждением;

- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, форумов, связанных с деятельностью в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и направленных на повышение уровня профессиональной компетентности руководителей и работников учреждений культурно-досугового типа;

- работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной культуры, сохранение наследия выдающихся деятелей культуры, связанных с историей и деятельностью Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино-, видео-обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

В том числе, основные виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленной порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением

либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.14. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, соглашений и контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс

Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах компетенции в порядке, определенном Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Собственником.

5.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

5.2.7. Реорганизация учреждения, утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

5.2.8. Ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

5.2.9. Образование исполнительных органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.10. Согласование создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

5.2.11. Согласование участия учреждения в других юридических лицах.

5.2.12. Одобрение сделки с заинтересованностью; утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.2.13. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. К компетенции Собственника имущества относится:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.3. Согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5.3.4. Заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.5. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов городского округа Солнечногорск Московской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

5.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.10. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и с физическими лицами;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, после его согласования с Учредителем;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.13. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

5.15. Конфликт интересов:

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6. Филиалы и представительства Учреждения.

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должности и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается в порядке, установленном Собственником.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Собственником.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по персоналу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При

отсутствии правопреемника документы по персоналу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. п.) передаются на государственное хранение силами и за счёт Учреждения.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

Верно:
Пронумеровано и скреплено печатью

М. В. Сидорова

